

RAPAT MONITORING DAN EVALUASI PROGAM LINGKUNGAN
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP
Periode Februari 2025

A. Maksud dan Tujuan

Melaksanakan kegiatan rapat evaluasi tim SELARASKAN. Tujuannya adalah pemenuhan Ketidaksesuaian dan Saran yang diberikan atas penilaian di tahun 2024

B. Waktu dan Tempat

Kegiatan rapat evaluasi ini dilakukan pada minggu kedua bulan Februari 2025 di ruang rapat gedung PTSA yang dihadiri oleh Kepala Pelabuhan, Ketua Tim Kerja dan seluruh anggota tim SELARASKAN.

C. Hasil Rapat

Membahas beberapa progam *Mandatory* dan *Voluntary* SELARASKAN :

1. Kebersihan Area Pelabuhan

Kebersihan area pelabuhan dilakukan pada area daratan dan kolam pelabuhan, kegiatan ini dilakukan setiap hari oleh petugas kebersihan TPI maupun TKK PPS Cilacap. Area kebersihan daratan terdiri atas : Dermaga, TPI, Drainase, dan kawasan industry sedangkan area kolam pelabuhan terdiri atas : pengambilan sampah plastik yang ada di kolam PPS Cilacap

2. Sampah Darat

Sampah darat dihasilkan dari berbagai macam aktifitas diantaranya sampah yang berasal dari kios-kios, bengkel, doking dan kawasan pengolahan ikan. Kegiatan ini dilakukan setiap hari agar terciptanya lingkungan pelabuhan bersih dan sehat. Kemudian sampah ditimbang dan dicatat beratnya diangkut menuju TPS.

3. Sampah Laut

Sampah laut dihasilkan dari kapal yang baru sandar/datang dari melaut. Kapal biasanya membawa sampah laut yang beragam. Diharapkan para pemilik kapal atau nahkoda dapat berperan serta dalam progam pengukuran sampah laut diantaranya menimbang sampah yang dibawa dari hasil melaut. Kegiatan penimbangan sampah

tersebut dilakukan setiap hari oleh tim dari kesyahbandaran dan petugas kebersihan PPS Cilacap. Kemudian sampah yang sudah ditimbang diangkut menuju TPS.

4. Pemilahan Sampah

Kegiatan pemilahan sampah dilakukan setiap hari sebelum dibuang. Jenis sampah yang dipilah diantaranya sampah organik dan anorganik. Diharapkan hasil pemilahan ini dapat berguna (*Reuse, Recycle*). Untuk sampah botol dan kaleng bekas sudah bekerja sama dengan bank sampah yang setiap bulan dapat dijual kembali atau dapat sebagai kerajinan tangan.

5. Pengolahan Sampah

Kegiatan pengolahan sampah di PPS Cilacap diantaranya sudah melakukan perjanjian kerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Cilacap untuk pengolahan sampah menjadi RDF (*refuse-derived fuel*). Kegiatan ini dilakukan secara mingguan dengan mengangkut semua sampah yang berada di TPS PPS Cilacap kemudian dibawa menuju TPA Jeruklegi Cilacap dan semua sampah yang diangkut akan diolah menjadi RDF (*refuse-derived fuel*). Selain itu PPS Cilacap juga melakukan pengolahan sampah organik menjadi pupuk organik yang kemudian dapat dimanfaatkan menjadi pupuk untuk semua tanaman/pohon yang ada di kawasan PPS Cilacap.

6. Patroli air dan energi

Kegiatan ini dilakukan secara berkala. Diantaranya mengecek saluran pompa, pipa dan kran yang rusak sebagai meminimalisir terjadinya kebocoran, sedangkan untuk patroli energi dilakukan pengecekan panel SDP, MCB yang berada di Gedung utama, pelayanan maupun di TPI. Mengganti semua lampu menggunakan lampu LED atau lampu hemat energi

7. Penghematan Air dan Energi

Berdasarkan memorandum nomor 123/PPSC/TU.410/II/2025 menyampaikan kepada seluruh pegawai agar melakukan penghematan penggunaan listrik dengan efisiensi penggunaan alat elektronik dan mencabut peralatan listrik saat pulang kerja. Selain itu juga menempel stiker himbauan didekat peralatan elektronik dan pada kran air.

8. Patroli keselamatan dan keamanan dermaga dan kolam pelabuhan

Kegiatan ini dilakukan oleh petugas kewan PPS Cilacap yang dilakukan setiap hari secara rutin. Petugas keamanan melakukan patroli dengan beberapa area yang terdiri atas : dermaga 3, dermaga timur, dermaga 2 dan seluruh kolam di PPS Cilacap.

9. Himbauan keselamatan dan keamanan dermaga dan kolam pelabuhan

Petugas keamanan PPS Cilacap yang memberikan himbauan secara rutin kepada pemilik kapal yang melakukan floating repair di kolam pelabuhan dan sekitar area docking agar menyediakan APAR untuk keselamatan dan keamanan untuk mencegah terjadinya kebakaran kapal.

D. Kesimpulan

Pada bulan Januari ini dan di bulan seterusnya diharapkan beberapa program yang belum terlaksana dapat dilaksanakan dengan rutin sehingga dapat memenuhi program SELARASKAN.

Cilacap, Februari 2025

Mengetahui,
Ketua Tim Kerja
Tata Kelola Sarana Prasarana



Kushartanto Ahmad S.

Pengelola Produksi Perikanan
Tangkap Pertama



Dicky Setya

E. Lampiran foto dokumentasi



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**

MEMORANDUM
NOMOR 123/PPSC/TU.410/II/2025

Yth. : Seluruh Pegawai ASN, TKK, PJLP dan *Outsourcing*
Lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap
Dari : Kepala Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap
Hal : Penghematan dalam rangka tindak lanjut Instruksi
Presiden Nomor 1 Tahun 2025
Lampiran : -
Tanggal : 19 Februari 2025

Dalam rangka menindaklanjuti Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 serta hasil rapat alokasi penghematan anggaran dengan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap pada tanggal 18 Februari 2025, bersama ini kami sampaikan kepada seluruh Pegawai Lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap baik ASN, PJLP, TKK, dan *Outsourcing* untuk menjalankan kebijakan efisiensi belanja untuk menjaga keseimbangan anggaran PPS Cilacap Tahun 2025 dengan memastikan alokasi anggaran yang lebih efektif dan efisien dengan melakukan langkah-langkah:

1. penghematan pemakaian alat tulis kantor dan barang cetakan;
2. penghematan alat kebersihan;
3. penghematan penggunaan listrik dengan melakukan efisiensi penggunaan alat elektronik dan mencabut peralatan listrik saat pulang kerja;
4. penghematan penggunaan air, telepon, internet dan penggunaan AC;
5. penghematan kebutuhan sehari hari perkantoran;
6. penghematan air minum pegawai;
7. penghematan dalam penggunaan kendaraan dinas;
8. penghematan pemenuhan alat rumah tangga perkantoran; dan
9. pembatasan perjalanan dinas.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


Inas Masriah