



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA AMBON**

JALAN SULTAN HASANUDDIN (PANDAN KASTURI) AMBON 97128
TELEPON (0911) 355222, 354728, FAKSIMILE (0911) 345291
LAMAN www.kkp.go.id/ppnambon

**NOTULEN RAPAT EVALUASI TIM SELARASKAN
Pelabuhan Perikanan Nusantara Ambon**

Hari/Tanggal : Kamis, 3 Juli 2025
Tempat : Ruang rapat lantai I
Pukul : 11.00 WIT - selesai

Pembukaan

Rapat dibuka oleh Kepala Subbagian Umum, dilanjutkan dengan pembahasan agenda evaluasi rutin Tim Selaraskan :

Pembahasan Utama:

1. Pengujian Kualitas Lingkungan

- Pengujian kualitas air kolam, drainase, dan udara minimal dilakukan 1 kali dalam 3 bulan oleh laboratorium.
- Hal ini bertujuan untuk menopang nilai pada triwulan berikutnya dalam penilaian lingkungan.

2. Patroli Listrik dan Air

- Tim lapangan diharapkan lebih konsisten dalam melaporkan evidence harian di lapangan.
- Dokumentasi dan pelaporan harus dilaksanakan secara rutin dan tepat waktu.

3. Audit Internal ISO 14001

- Kegiatan audit internal ISO 14001 dapat digantikan dengan monitoring program lingkungan sebagai bentuk kontrol dan evaluasi.

4. Tugas Satpam dan Petugas Kebersihan

- Ditekankan kepada petugas keamanan dan kebersihan untuk memahami dan menjalankan tugas dengan baik, agar tidak ada tanggung jawab yang terlewatkan.

5. Pengelolaan Sampah Plastik

- Pengumpulan sampah plastik dilakukan setiap Senin hingga Kamis, dan penyerahan ke petugas persampahan Kota Ambon dilakukan setiap Jumat.

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA AMBON



Jl. Jenderal Sudirman No. 100, Ambon, Maluku
Telp. (0911) 421111, 421112, 421113, 421114, 421115
www.kkp.go.id/ambon

KEPADA YAH YAH EVALUASI TIM DELAPAKSI

Kelembagaan Perikanan Nusantara Ambon

Kantor Regional Perikanan, Jalan 2025

1. Jalan 2025, Kecamatan Tugurejo, Kota Ambon

11111, Ambon, Maluku

Yah Yah,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Tim Delapaksi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa hasil dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

2. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

3. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

4. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

5. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

6. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

7. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

8. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

9. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

10. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

11. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

12. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

13. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

14. Tim Delapaksi telah melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan benar.

- Dokumentasi penyerahan wajib dilakukan.

6. Rapat Evaluasi Rutin

- Rapat Evaluasi Tim Selaraskan akan dilaksanakan secara rutin setiap tanggal 4 atau 5 hari kerja di awal bulan berjalan.

7. Tugas Tim Selaraskan

- Seluruh anggota tim diharapkan memahami dan menjalankan tugasnya masing-masing secara maksimal.

8. Koordinasi Keamanan

- Satpam diminta untuk berkoordinasi dengan perusahaan masing-masing guna memastikan tersedia personil keamanan yang memadai dari setiap perusahaan untuk menjaga area pelabuhan bersama-sama.

9. Koordinasi dengan Syahbandar

- Diharapkan koordinasi antara petugas syahbandar dan nahkoda/pengurus kapal terkait:
 - Frekuensi pergantian oli kapal.
 - Lokasi pembuangan limbah B3.
 - Tempat perbaikan/perawatan kapal.

10. Pengawasan Kebersihan Dermaga

- Satpam dan petugas kebersihan diminta untuk mengontrol kebersihan area lingkungan dan dermaga secara berkala dan konsisten.

Penutup

Rapat diakhiri dengan komitmen bersama untuk meningkatkan koordinasi, kebersihan, dan pemantauan lingkungan guna mendukung keberlanjutan operasional Pelabuhan Perikanan Nusantara Ambon.

Mengetahui,
Kepala Subbagian Umum



Moh Nurcahyadi, S.Pi

Ambon, 03 Juli 2025

Notulen



Nini Faisal

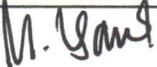
DOKUMENTASI



DAFTAR HADIR

Agenda : Rapat Evaluasi Tim Selaraskan Tahun 2025

Hari Tanggal : Kamis, 03 Juli 2025

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1			1
2	Moh Nurcahyadi	Kabid Subbag Um	2 
3	Adi S. Fadribun	AP3T - Pemula	3 
4	LA. MUSTAFA	pengolah perata sarana dan prasarana	4 
5	M. FADEL TRIYOGO	P3T	5 
6	M. Yamin ode	AP3T Pemula	6 
7	ALI TUTETERU	PRANUBACAN	7 
8	SYARUDIN LATUKAU	kebersihan	8 
9	Verno N. P	P3T.	9 
10	Nini Faisal	AP3T - Pemula	10 
11	Riansani Si Anta	AP3T - Pemula	11 
12	ARHADI	KOR SATPAM	12 
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20

Mengetahui,
Kapala Subbagian Umum


Moh Nurcahyadi