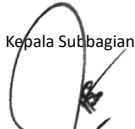


JADWAL PETUGAS KEBERSIHAN DAN KEAMANAN
BULAN JULI 2024

NO	URAIAN PEKERJAAN	TANGGAL																															PETUGAS	WAKTU PELAKSANAAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Membersihkan ruangan kantor utama dan pelayanan																																Kantor Utama : Yulita Sari Devitri Wahyuni D Kantor Pelayanan : Nuria	Senin-Jumat 06.00 s.d. 07.00 dan 15.30 s.d. 16.30	
2	Membersihkan toilet kantor utama dan pelayanan																																		
3	Menyediakan dan mendistribusikan minuman/makanan																																		
4	Membersihkan area dapur kantor utama dan pelayanan																																		
5	Melakukan kegiatan pramusaji lainnya																																		
6	Membersihkan jalan kawasan pelabuhan																																Zona I Sukarsono Afrindo Januardi Julimin Zona II Maulidi Kurniawan Ali Syaifullah Angga Virgiawan	Senin-Jumat 06.00 s.d. 07.00 Sabtu-Minggu/Hari Libur 07.00 s.d. 11.00	
7	Membersihkan area kantor utama dan pelayanan																																		
8	Membersihkan area dermaga pelabuhan																																		
9	Membersihkan area TPI																																		
10	Melakukan pemilahan dan penimbangan sampah organik dan anorganik																																		
11	Membuang sampah ke TPS																																Petugas Keamanan	Shift I : 00.01 - 08.00 Shift II : 08.01 - 16.00 Shift III : 16.01-00.00	
12	Membersihkan dan menata kembali peralatan kerja																																		
13	Melakukan pengolahan sampah																																		
14	Memotong rumput dan merapikan tanaman																																		
15	Membersihkan saluran air/drainase																																		
16	Melakukan apel serah terima penjagaan																																Petugas Keamanan	Shift I : 00.01 - 08.00 Shift II : 08.01 - 16.00 Shift III : 16.01-00.00	
17	Melakukan patroli area dermaga, TPI dan kolam pelabuhan																																		
18	Melakukan patroli area parkir kendaraan																																		
19	Melakukan patroli area kantor utama dan pelayanan																																		
20	Menaikan/Menurunkan bendera																																		
21	Mematikan/Menghidupkan lampu kantor utama dan pelayanan																																		
22	Membuka/mengunci pintu dan gerbang kantor utama dan pelayanan																																		

Kepala Subbagian Umum



Junita E. Damanik

Koordinator K5



Sendy Bastian