



PT. WARD SERVIS INDONESIA

JADWAL SATPAM - PPN PEKALONGAN

BULAN : SEPTEMBER 2024

Jadwal Kerja Satpam Periode : 01 s.d. 30 September 2024

NO	NAMA	HARI / TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	
1	MIFTAH KHURIDLO	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	
2	SETIYONO	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	
3	M.KOSIM	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	
4	WISNU ATMOJO	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	
5	IKHLASYUL AMAL	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	
6	SARWO BASUKI	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	
7	MUCHSONI	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	
8	YUSUF ALMUKMIN	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	
9	PURWO SETIAWAN	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	
10	SYAIFAN AHRUL HUDA	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	
11	KADEK BUDIYASA	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	PT	MT	LJ	L	PS	MS	LJ	L	PK	MK	LJ	L	
12	SABATINI	L	PK	PK	PK	PK	PK	PK	L	PK	PK	PK	PK	PK	PK	L	PK	PK	PK	PK	PK	PK	L	PK	PK	PK	PK	PK	PK	L	PK	

Mengetahui

(MARYONO)

Koordinator Lapangan

NOTE:

- Untuk kegiatan PS/MS (Pos Terpadu/Kesyabandaraan):

- * Pengamanan wilayah pos
- * Melakukan pelayanan buka/tutup untuk pengunjung
- * Mengisi buku mutasi, tamu, kejadian, dan Laporan Kapal

- Untuk kegiatan PT/MT (Piket Pos TPI):

- * Melaksanakan penataan parkir TPI
- * Mengendalikan K/M orang/barang yang tidak berkepentingan masuk wilayah TPI, tetap terkendali sampai kegiatan TPI selesai kemudian pintu portal ditutup
- * Mengisi buku mutasi, tamu, kejadian
- * Melaksanakan patroli wilayah pelabuhan 1 (satu) jam sekali

- Untuk kegiatan PK/MK (Piket Kantor):

- * Menyiapkan data absen Pagi - Sore
- * Cek kesehatan pegawai, tamu
- * Naik - turun bendera
- * Isi buku mutasi, tamu, surat
- * Cek pintu, lampu, mobil dinas
- * Pengamanan area kantor, Pos Wisata Bahari serta Mess Operator

- Untuk kegiatan 1x24 jam pengamanan wilayah pelabuhan dilaksanakan sesuai jadwal piket dan saling berkoordinasi dan setiap 2 (dua) jam sekali rolling tempat tugas (Kantor - Pos TPI - Pos Terpadu)

KETERANGAN

PK	Pagi Kantor/Pos Wisata Bahari
PT	Pagi Pos TPI/Pos Wisata Bahari/Patroli Wilayah Pelabuhan
PS	Pos Terpadu/Kesyabandaraan
MK	Kantor/Pos Wisata Bahari
MT	Pengaturan di Pos TPI/Pos Wisata Bahari/Patroli Kawasan Pelabuhan
MS	Pos Terpadu/Kesyabandaraan
	(2 jam sekali bergantian)
LJ	Lepas Jaga
L	Libur

Piket Pagi (Jam 08:00 - 20:00 WIB), Piket Malam (Jam 20:00 - 08:00 WIB)