

JADWAL PETUGAS KEBERSIHAN DAN KEAMANAN
BULAN FEBRUARI 2025

NO	URAIAN PEKERJAAN	TANGGAL																												PETUGAS	WAKTU PELAKSANAAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	Membersihkan ruangan kantor utama dan pelayanan																													Kantor Utama : Sulistina Sri Jumla Kantor Pelayanan : Sulistina	Senin-Jumat 06.00 s.d. 07.00 dan 15.30 s.d. 16.30
2	Membersihkan toilet kantor utama dan pelayanan																														
3	Menyediakan dan mendistribusikan minuman/makanan																														
4	Membersihkan area dapur kantor utama dan pelayanan																														
5	Melakukan kegiatan pramusaji lainnya																														
6	Membersihkan jalan kawasan pelabuhan																													Zona I Apriyadi, Rendii, Robetsi, Supriyadi Zona II Kartin, Jhony, Eko, Cecep	Senin-Jumat 06.00 s.d. 07.00 Sabtu-Minggu/Hari Libur 07.00 s.d. 11.00
7	Membersihkan area kantor utama dan pelayanan																														
8	Membersihkan area dermaga pelabuhan																														
9	Membersihkan area TPI																														
10	Melakukan pemilahan dan penimbangan sampah organik dan anorganik																														
11	Membuang sampah ke TPS																														
12	Membersihkan dan menata kembali peralatan kerja																														
13	Melakukan pengolahan sampah																														
14	Memotong rumput dan merapikan tanaman																														
15	Membersihkan saluran air/drainase																														
16	Penyemprotan Drainase TPI																														
17	Melakukan apel serah terima penjagaan																													Petugas Keamanan	Shift I : 00.01 - 08.00 Shift II : 08.01 - 16.00 Shift III : 16.01-00.00
18	Melakukan patroli area dermaga, TPI dan kolam pelabuhan																														
19	Melakukan patroli area parkir kendaraan																														
20	Melakukan patroli area kantor utama dan pelayanan																														
21	Menaikan/Menurunkan bendera																														
22	Mematikan/Menghidupkan lampu kantor utama dan pelayanan																														
23	Membuka/mengunci pintu dan gerbang kantor utama dan pelayanan																														

Kepala Sub Bagian Umum



Tito Erza Laksana