

**JADWAL PETUGAS KEBERSIHAN DAN KEAMANAN
BULAN SEPTEMBER 2024**

NO	URAIAN PEKERJAAN	TANGGAL																														PETUGAS	WAKTU PELAKSANAAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Membersihkan ruangan kantor utama dan pelayanan																															Kantor Utama : Yulita Sari Devitri Wahyuni D Kantor Pelayanan : Nuria	Senin-Jumat 06.00 s.d. 07.00 dan 15.30 s.d. 16.30
2	Membersihkan toilet kantor utama dan pelayanan																																
3	Menyediakan dan mendistribusikan minuman/makanan																																
4	Membersihkan area dapur kantor utama dan pelayanan																																
5	Melakukan kegiatan pramusaji lainnya																																
6	Membersihkan jalan kawasan pelabuhan																															Zona I Sukarsono Afrindo Januardi Julimin Zona II Maulidi Kurniawan Ali Syaifullah Angga Virgiawan	Senin-Jumat 06.00 s.d. 07.00 Sabtu-Minggu/Hari Libur 07.00 s.d. 11.00
7	Membersihkan area kantor utama dan pelayanan																																
8	Membersihkan area dermaga pelabuhan																																
9	Membersihkan area TPI																																
10	Melakukan pemilahan dan penimbangan sampah organik dan anorganik																																
11	Membuang sampah ke TPS																																
12	Membersihkan dan menata kembali peralatan kerja																																
13	Melakukan pengolahan sampah																																
14	Memotong rumput dan merapikan tanaman																																
15	Membersihkan saluran air/drainase																																
16	Penyemprotan Drainase TPI																																
17	Melakukan apel serah terima penjagaan																															Petugas Keamanan	Shift I : 00.01 - 08.00 Shift II : 08.01 - 16.00 Shift III : 16.01-00.00
18	Melakukan patroli area dermaga, TPI dan kolam pelabuhan																																
19	Melakukan patroli area parkir kendaraan																																
20	Melakukan patroli area kantor utama dan pelayanan																																
21	Menaikan/Menurunkan bendera																																
22	Mema kan/Menghidupkan lampu kantor utama dan pelayanan																																
23	Membuka/mengunci pintu dan gerbang kantor utama dan pelayanan																																

Kepala Subbagian Umum,


Junita E. Damani

Koordinator K5


Sendy Bastian