

**JADWAL PENYEDIA PENGELOLA KEBERSIHAN
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA SUNGAILIAT
BULAN AGUSTUS TAHUN 2024**

A. KEGIATAN RUTIN PERSONAL KEBERSIHAN KAWASAN DAN PENGELOLAAN KEBERSIHAN GEDUNG

| NO | HARI | WAKTU | ZONA | NAMA PETUGAS | KETERANGAN LOKASI |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | SENIN S.D JUMAT | 06.00 S.D 08.00 WIB (Pagi) 13.30 S.D 15.00 WIB (Siang) | ZONA 1 | Bima Saputra | Balai,Depan Belakang Kantor Lama Komplek Depan dan Belakang , Depan Cold Storage, Jalan Depan APMS dan Belakang Kantin |
| 2 | | | (Pembersihan Kawasan) | Ricky Permitung Akbar | |
| 3 | | | ZONA 2 | Meiza Pramudia Ode | Kantin, Jalan depan Pasar Senggol dan TPI, Pasar Belakang Kantin,Didalam dan Sekitar TPI Lama, Depan Halaman Gudang Sebelas, Jalan Depan Pabrik Es, Dermaga Lama, Halaman Belakang SPDN, Pangkalan Gas, Depan Belakang Bengkel dan Jembatan |
| 4 | | | (Pembersihan Kawasan) | Satria | |
| 5 | | | ZONA 3 | Krisna Prayuda Takbiransyah | Kantor Utama, Belakang dan Halaman Depan Kantor Utama ,Conblok Lapangan Upacara, Perawatan Taman dan Tanaman dan Jembatan seta jalan sampai pertigaan |
| 6 | | | (Pembersihan Kawasan) | Andra Oktafani | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | 06.00 S.D 11.00 WIB (Pagi) 11.30 S.D 13.00 WIB (Gedung-Siang) | ZONA 4 dan GEDUNG UTAMA (Pembersihan Kawasan dan Gedung) | Andi | Jalan dari Pertigaan depan kantor sampai dengan Jalan samping TPI Higienis, Jalan dari Pertigaan depan kantor sampai gudang pengepakan belakang kantor utama dan/atau Kebersihan Gedung Utama |
| 9 | | 06.00 S.D 08.00 WIB (Pagi) 13.30 S.D 15.00 WIB (Siang) | ZONA 4 (Pembersihan Kawasan) | Refandi | |
| 10 | | | ZONA 5 | Muhammad Defin Abdillah | TPI Higienis ,Sektar Musholah, Kantin BAP spi SWRO, SPDN, Jalan depan SPDN, dan Dermaga Sekitar depan Gerbang Jelitik, Sekitar Mess Jelitik serta Jalur Dua Jelitik Sampai ke Pulomas dan Halaman Depan Pos Satpam |
| 11 | | | (Pembersihan Kawasan) | Ridha Alamsyah | |
| 12 | | 05.00 s.d 09.00 WIB 10.00 s.d 11.30 WIB | ZONA GEDUNG 1 | Sutriana | Gedung Kantor Utama |
| | | 09.00 s.d 10.00 WIB | Lokasi Rumah Dinas Kalabuh | | Rumah Dinas Kepala Pelabuhan dan atau Balai Pertemuan Pelabuhan |
| 13 | | 05.00 s.d 11.30 WIB | ZONA GEDUNG 1 | Yuni Astria Safitri | Gedung dan Halaman Kantor Utama |
| 14 | | 10.00 s.d 16.30 WIB (Siang) | Kebersihan, Pelayanan serta pemeliharaan Tanaman dan Gedung | Abdul Rohman | Gedung Kantor Utama |
| 15 | 06.00 s.d 11.00 WIB (Pagi), 13.30 s.d 15.00 WIB (Siang) | ZONA GEDUNG 2 Kebersihan, Pelayanan serta pemeliharaan Tanaman dan Gedung | Jumaida | Kantor Syahbandar TPI Higienis, Musholla dan Rumah Dinas Kepala Pelabuhan dan atau Balai Pertemuan Pelabuhan | |

B. KEGIATAN RUTIN TEAM KERJA KAWASAN DAN PENGELOLAAN KEBERSIHAN GEDUNG

| NO | HARI | WAKTU | ZONA/TANGGAL | NAMA PETUGAS | KETERANGAN KEGIATAN |
|----|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | SENIN, RABU, JUMAT | 08.00 S.D 11.00 WIB | SELURUH ZONA | Sebagian Petugas (5 Orang) ditambah Driver Roda 6/Dum Truck | (KERJA TIM) PEMBUANGAN SAMPAH |
| 2 | | | ZONA TERTENTU | Sebagian Petugas Kawasan (5 Orang) | (KERJA TIM) Perapian Batang Pohan,Pembersihan Rumput, Pembersihan Dermaga, Pembersihan Saluran Drinase, Pembersihan Sampah Kolam dan Pekerjaan Lainnya berdasarkan Intruksi |
| 3 | SELASA, KAMIS, SABTU. MINGGU | 08.00 S.D 11.00 WIB | ZONA TERTENTU | Seluruh Petugas Kawasan | (KERJA TIM) Perapian Batang Pohan,Pembersihan Rumput, Pembersihan Dermaga, Pembersihan Saluran Drinase, Pembersihan Sampah Kolam dan Pekerjaan Lainnya berdasarkan Intruksi |
| 4 | SABTU/ MINGGU | OFF | (3,11,17,25,31) | Bima,Satria,Krisna P.T, Andi,M.Devin.A | |
| 5 | | OFF | (4,10,18,24,1) | Ricky PA,Miza.Po, Andra Oktafani, Refandi, Ridha Alamsyah | |
| 6 | SABTU, MINGGU | 06.00 S.D 11.00 WIB | ZONA GEDUNG 1 (4,10,18,24,1) | Sutriana | Kebersihan, Pelayanan,pemeliharaan Tanaman dan Gedung (Gedung Utama) |
| 7 | | OFF | (3,11,17,25,31) | | |
| 8 | | 06.00 S.D 11.00 WIB | ZONA GEDUNG 1 (3,11,17,25,31) | Abdul Rohman | Kebersihan, Pelayanan,pemeliharaan Tanaman dan Gedung (Gedung Utama) |
| 9 | | OFF | (4,10,18,24,1) | | |
| 10 | SABTU | 06.00 S.D 11.00 WIB | ZONA GEDUNG 2 | Yuni Astria Safitri | Kebersihan, Pelayanan,pemeliharaan Tanaman dan Gedung (Gedung Utama) |
| 11 | MINGGU | OFF | | | |
| 12 | SABTU | 06.00 S.D 11.00 WIB | ZONA GEDUNG 2 | Jumaida | Kebersihan, Pelayanan,pemeliharaan Tanaman dan Gedung (Kantor Syahbandar TPI Higienis dan Musholla) |
| 13 | MINGGU | OFF | | | |
| 14 | SENIN S.D | 06.00 S.D 11.00 WIB | SELURUH ZONA (KAWASAN DAN GEDUNG) | Eriksa | Monitoring Zona Kawasan dan Gedung |
| 15 | SABTU | 13.30 S.D 15.00 WIB | | | Koordinir Kerja Tim dan Monitoring Hasil Kerja |
| 16 | MINGGU | OFF | | | Monitoring dan koordinir Zona Kawasan dan Gedung Serta Kerja Tim |

C. Khusus hari libur nasional jam kerja untuk Seluruh Zonasi pukul 06.00 s.d 08.00 WIB

D. Khusus Petugas Kebersihan Kawasan dan Kebersihan Gedung Jelitik Wajib Absen Kembali Keluar Masuk saat Jam Istirahat (11.00 dan 13.30 WIB)

E. KOORDINATOR LAPANGAN : ERIKSA

F. JADWAL BISA BERUBAH SESUAI KONDISI PERINTAH BERDASARKAN SITUASI INTRUKSI KERJA TEAM DAN ATAU INTRUKSI KERJA LANGSUNG DARI PENGGUNA JASA

Sungailiat, 31 Juli 2024

Kasubag Umum

PN Sungailiat



Asep P. diansyah, S.St,Pi

NIP. 80304 200912 1 001