

JADWAL KERJA PETUGAS KEBERSIHAN PPI PUSONG JUNI TAHUN 2024

NO	HARI/BULAN	JAM KERJA		URAIAN KEGIATAN
		JAM	KETERANGAN	
1	SENIN SD JUMAT	06.30 SD 08.00 WIB	KERJA	MEMBERSIHKAN/MENYAPU HALAMAN, LANTAI DALAM DAN LUAR GEDUNG/KANTOR
		08.00 SD 10.00 WIB	ISTIRAHAT	MENGEPEL LANTAI LUAR DAN DALAM GEDUNG/KANTOR
		10.00 SD 12.00 WIB	KERJA	MERAPIKAN ARSIP, KERTAS DIATAS MEJA DAN DILANTAI
		12.00 SD 14.00 WIB	ISTIRAHAT	MEMBERSIHKAN MEJA DAN SOFA
		14.00 SD 16.45 WIB	KERJA	MEMBAKAR SAMPAH
				MENCUCI GELAS/PIRING MENYIKAT DAN MEMBERSIHKAN MCK MELAPORKAN/BERKOORDINASI DENGAN SUBKOORDINATOR YANG DITUNJUK MEMBERSIHKAN KACA JENDELA GEDUNG/KANTOR MELAKSANAKAN SETIAP PERINTAH ATASAN
2	RABU	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN MES PPI PUSONG
3	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN BEREH/GOTONG ROYONG
4	KAMIS	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN LANGIT-LANGIT GEDUNG/KANTOR
5	SABTU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN PIKET

CATATAN

- 1. MEMFOTO SETIAP KEGIATAN
- 2. IZIN HARUS MEMBUAT SURAT
- 3. SAKIT SURAT DOKTER

LHOKSEUMAWA, 02 JANUARI 2024
PETUGAS KEBERSIHAN

MUSLINA

JADWAL KERJA PETUGAS KEBERSIHAN PPI PUSONG JUNI TAHUN 2024

NO	HARI	JAM KERJA		URAIAN KEGIATAN
		JAM	KETERANGAN	
1	SENIN SD JUMAT	08.00 SD 12.00 WIB	KERJA	MEMBERSIHKAN SALURAN AIR DAN MEMBAKAR SAMPAH
		12.00 SD 14.00 WIB	ISTIRAHAT	MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M1/G1)
		14.00 SD 16.45 WIB	KERJA	MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M2/G1)
				MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M3/G1)
				MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M4/G1)
				MELAPORKAN/BERKOORDINASI DENGAN SUBKOORDINATOR YANG DITUNJUK
				MELAKSANAKAN SETIAP PERINTAH ATASAN
2	RABU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN BEREH DI PP. UJONG BLANG/PPI PUSONG
3	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN BEREH/GOTONG ROYONG
4	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN SERVICE MESIN POTONG RUMPUT
5	SABTU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN PIKET

CATATAN

1. MEMFOTO SETIAP KEGIATAN
2. IZIN HARUS MEMBUAT SURAT
3. SAKIT SURAT DOKTER

LHOKSEUMAWA, 02 JANUARI 2024
PETUGAS KEBERSIHAN

MUSTAFA KAMAL

JADWAL KERJA PETUGAS KEBERSIHAN PPI PUSONG JUNI TAHUN 2024

NO	HARI	JAM KERJA		URAIAN KEGIATAN
		JAM	KETERANGAN	
1	SENIN SD JUMAT	08.00 SD 12.00 WIB	KERJA	MEMBERSIHKAN SALURAN AIR DAN MEMBAKAR SAMPAH
		12.00 SD 14.00 WIB	ISTIRAHAT	MEMOTONG RUMPUT DEPAN GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M1/G2)
		14.00 SD 16.45 WIB	KERJA	MEMOTONG RUMPUT DEPAN GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M2/G2)
				MEMOTONG RUMPUT DEPAN GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M3/G2)
				MEMOTONG RUMPUT DEPAN GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M4/G2)
				MELAPORKAN/BERKOORDINASI DENGAN SUBKOORDINATOR YANG DITUNJUK
				MELAKSANAKAN SETIAP PERINTAH ATASAN
2	SENIN, RABU (SORE), JUMAT	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN DAN MEMBAKAR SAMPAH AREAL DERMAGA
3	RABU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN <i>BEREH</i> DI PP. UJONG BLANG/PPI PUSONG
4	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN <i>BEREH/GOTONG ROYONG</i>
5	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN SERVICE MESIN POTONG RUMPUT
6	SABTU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN PIKET

CATATAN

1. MEMFOTO SETIAP KEGIATAN
2. IZIN HARUS MEMBUAT SURAT
3. SAKIT SURAT DOKTER

LHOKSEUMAWE, 02 JANUARI 2024
PETUGAS KEBERSIHAN

ROY CHANDRA SIMATUPANG

JADWAL KERJA PETUGAS KEBERSIHAN PPI PUSONG JUNI TAHUN 2024

NO	HARI/BULAN	JAM KERJA		URAIAN KEGIATAN
		JAM	KETERANGAN	
1	SENIN SD JUMAT	06.30 SD 08.00 WIB	KERJA	MEMBERSIHKAN/MENYAPU HALAMAN, LANTAI DALAM DAN LUAR GEDUNG/KANTOR
		08.00 SD 10.00 WIB	ISTIRAHAT	MENGEPEL LANTAI LUAR DAN DALAM GEDUNG/KANTOR
		10.00 SD 12.00 WIB	KERJA	MERAPIKAN ARSIP, KERTAS DIATAS MEJA DAN DILANTAI
		12.00 SD 14.00 WIB	ISTIRAHAT	MEMBERSIHKAN MEJA DAN SOFA
		14.00 SD 16.45 WIB	KERJA	MEMBAKAR SAMPAH
				MENCUCI GELAS/PIRING MENYIKAT DAN MEMBERSIHKAN MCK MELAPORKAN/BERKOORDINASI DENGAN SUBKOORDINATOR YANG DITUNJUK MEMBERSIHKAN KACA JENDELA GEDUNG/KANTOR MELAKSANAKAN SETIAP PERINTAH ATASAN
2	RABU	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN MES PPI PUSONG
3	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN <i>BEREH/GOTONG ROYONG</i>
4	KAMIS	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN LANGIT-LANGIT GEDUNG/KANTOR
5	SABTU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN PIKET

CATATAN

1. MEMFOTO SETIAP KEGIATAN
2. IZIN HARUS MEMBUAT SURAT
3. SAKIT SURAT DOKTER

LHOKSEUMAWA, 02 JANUARI 2024
PETUGAS KEBERSIHAN

JAUHARATUL QULUB

JADWAL KERJA PETUGAS KEBERSIHAN PPI PUSONG JUNI TAHUN 2024

NO	HARI/BULAN	JAM KERJA		URAIAN KEGIATAN
		JAM	KETERANGAN	
1	SENIN SD JUMAT	06.30 SD 08.00 WIB	KERJA	MEMBERSIHKAN/MENYAPU HALAMAN, LANTAI DALAM DAN LUAR GEDUNG/KANTOR
		08.00 SD 10.00 WIB	ISTIRAHAT	MENGEPEL LANTAI LUAR DAN DALAM GEDUNG/KANTOR
		10.00 SD 12.00 WIB	KERJA	MERAPIKAN ARSIP, KERTAS DIATAS MEJA DAN DILANTAI
		12.00 SD 14.00 WIB	ISTIRAHAT	MEMBERSIHKAN MEJA DAN SOFA
		14.00 SD 16.45 WIB	KERJA	MEMBAKAR SAMPAH
				MENCUCI GELAS/PIRING MENYIKAT DAN MEMBERSIHKAN MCK MELAPORKAN/BERKOORDINASI DENGAN SUBKOORDINATOR YANG DITUNJUK MEMBERSIHKAN KACA JENDELA GEDUNG/KANTOR MELAKSANAKAN SETIAP PERINTAH ATASAN
2	RABU	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN MES PPI PUSONG
3	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN <i>BEREH/GOTONG ROYONG</i>
4	KAMIS	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN LANGIT-LANGIT GEDUNG/KANTOR
5	SABTU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN PIKET

- CATATAN
- 1. MEMFOTO SETIAP KEGIATAN
 - 2. IZIN HARUS MEMBUAT SURAT
 - 3. SAKIT SURAT DOKTER

LHOKSEUMAWA, 02 JANUARI 2024
PETUGAS KEBERSIHAN

NADIA RIZKA

JADWAL KERJA PETUGAS KEBERSIHAN PPI PUSONG JUNI TAHUN 2024

NO	HARI	JAM KERJA		URAIAN KEGIATAN
		JAM	KETERANGAN	
1	SENIN SD JUMAT	08.00 SD 12.00 WIB	KERJA	MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M1/G3)
		12.00 SD 14.00 WIB	ISTIRAHAT	MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M2/G3)
		14.00 SD 16.45 WIB	KERJA	MELAPORKAN/BERKOORDINASI DENGAN SUBKOORDINATOR YANG DITUNJUK
				MELAKSANAKAN SETIAP PERINTAH ATASAN
2	SENIN, RABU, JUMAT (PAGI)	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN DERMAGA, SELURAN AIR, MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBAKAR SAMPAH PP. UJONG BLANG
3	SELASA, KAMIS, JUMAT (SORE)	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN DAN MEMBAKAR SAMPAH AREAL DERMAGA PPI PUSONG
4	RABU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN BEREH DI PPI PUSONG
5	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN BEREH/GOTONG ROYONG
6	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN SERVICE MESIN POTONG RUMPUT
7	SABTU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN PIKET

CATATAN

1. MEMFOTO SETIAP KEGIATAN
2. IZIN HARUS MEMBUAT SURAT
3. SAKIT SURAT DOKTER

LHOKSEUMAWE, 02 JANUARI 2024
PETUGAS KEBERSIHAN

MUHAMMAD ALFAYAT

JADWAL KERJA PETUGAS KEBERSIHAN PPI PUSONG JUNI TAHUN 2024

NO	HARI	JAM KERJA		URAIAN KEGIATAN
		JAM	KETERANGAN	
1	SENIN SD JUMAT	08.00 SD 12.00 WIB	KERJA	MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M1/G3)
		12.00 SD 14.00 WIB	ISTIRAHAT	MEMOTONG RUMPUT BELAKANG GEDUNG KANTOR SESUAI JADWAL (M2/G3)
		14.00 SD 16.45 WIB	KERJA	MELAPORKAN/BERKOORDINASI DENGAN SUBKOORDINATOR YANG DITUNJUK
				MELAKSANAKAN SETIAP PERINTAH ATASAN
2	SENIN, RABU, JUMAT (PAGI)	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN DERMAGA, SELURAN AIR, MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBAKAR SAMPAH PP. UJONG BLANG
3	SELASA, KAMIS, JUMAT (SORE)	DI SESUAIKAN		MEMBERSIHKAN DAN MEMBAKAR SAMPAH AREAL DERMAGA PPI PUSONG
4	RABU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN BEREH DI PPI PUSONG
5	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN BEREH/GOTONG ROYONG
6	KAMIS	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN KEGIATAN SERVICE MESIN POTONG RUMPUT
7	SABTU	DI SESUAIKAN		MELAKSANAKAN PIKET

CATATAN

1. MEMFOTO SETIAP KEGIATAN
2. IZIN HARUS MEMBUAT SURAT
3. SAKIT SURAT DOKTER

LHOKSEUMAWA, 02 JANUARI 2024
PETUGAS KEBERSIHAN

EDI SUPRIADI